

**Le Cabinet Management for Enterprise Consult** recrute pour une importante société de la place un (01) Responsable des Ressources Humaines, un (01) Agent de Recouvrement et un Ingénieur Génie-Civil dont les profils sont définis ci-dessous.

Les dossiers de candidature doivent être déposés exclusivement ***à l’Agence Régionale pour la Promotion de l'Emploi de Niamey (ANPE***) sise au terminus en face de la clinique Jean Kaba, BP :13.222 Niamey au plus tard le 19 février 2025 à 11h.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSTES A RECRUTER** | **MISSIONS** | **PROFIL** |
| **Un Responsable des Ressources Humaines**  | Sous l'autorité directe du Directeur Administratif et Juridique (DAJ), le responsable du service des ressources Humaines aura pour mission de mettre en œuvre la politique et les procédures de gestion des ressources Humaines de la société. Il/elle aura pour missions de : - Gérer les ressources humaines conformément à la convention collective Interprofessionnelle, au statut du personnel et au règlement intérieur ;- Etablir la paie, préparer les états de cotisations sociales et fiscales, gérer et suivre les dossiers administratifs du personnel, participer à l'élaboration du budget de la DAJ - Evaluer les besoins en recrutement, suivre les procédures de recrutement du personnel permanent et temporaire, gérer les procédures d'intégration des nouvelles recrues ;  - Mettre à jour les fiches de poste des agents, préparer les contrats de travail et les conventions de stage, traiter et suivre les demandes de stage ; - Elaborer les projets de plan formation, rechercher les opportunités de formation, organiser les cessions de formation, évaluer les actions de formation et mettre à jour le répertoire des emplois ;  - Mettre en œuvre la communication interne ;- Elaborer un tableau de bord de suivi du personnel, faire le bilan social de la société, faire les rapports d'activité de son service ; - Evaluer les contrats d'assurance sociale et médicale ;- Gérer les congés et les absences du personnel ;- Participer aux séances d'évaluation du personnel ; -Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par le Directeur Administratif et Juridique dans le cadre des activités de la Société. | Le Responsable du service des Ressources Humaines doit :-Justifier d’au moins un BAC+ 2/3 en en Gestion des Ressources Humaines ;- Avoir 05 ans d’expérience avérée dont 0 ans à un poste similaire ; - Avoir de bonnes connaissances du droit du travail ;- Maîtriser la paie ;- Avoir de bonnes connaissances des méthodes de gestion et de développement des Ressources Humaines ;- Maîtriser les procédures internes des ressources humaines et les outils informatiques ;Il/elle doit également posséder les qualités suivantes : - Maitrise de soi, Organisé et disponible-Capacité à travailler sous pression- Aisance relationnelle, ouverture d’esprit et sens de la communication.- Être disponible à travailler sous pression ;- Avoir un sens élevé des relations humaines. |
| **Un Agent de Recouvrement**  | Sous la supervision directe du Chef service recouvrement, l'agent de recouvrement aura pour missions de : - Gérer les impayés : relance des clients, négociation des modalités de paiement ; - Maintenir une bonne relation professionnelle avec les clients ; - Apporter des réponses claires et précises aux questions ; - Analyser les dossiers en évaluant la solvabilité des clients ; - Mettre en place des plans de recouvrement ; - Proposer des solutions adaptées à chaque situation ; - Gérer et suivre les dossiers de recouvrement ; - Elaborer un tableau de bord de suivi du recouvrement ; - Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par le Chef service recouvrement dans le cadre des activités de la Société. | L'agent de recouvrement doit :-Justifier d’au moins un BAC+2/3 en droit, comptabilité, marketing ou relation publique ;-Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans, dont 3 ans dans le domaine du recouvrement ;-Avoir de bonnes connaissances en droit du recouvrement, législation applicable, procédures de recouvrement amiable et judiciaire ; -Maîtriser les outils informatiques Word, Excel etc. Il/elle doit également posséder les qualités suivantes :Maitrise de soi, Organisé et disponible-Capacité à travailler sous pression- Aisance relationnelle, ouverture d’esprit et sens de la communication ;- Être disponible à travailler sous pression ;- Avoir un sens élevé des relations humaine ; - Être disponible à travailler dans une équipe pluridisciplinaire. |
| **Un Ingénieur Génie-Civil** | Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Technique, l’Ingénieur Génie-Civil est chargé d’apporter un appui dans la mise en œuvre, la gestion, le suivi et l'évaluation des activités de la société. Il/elle aura pour missions de :- Appuyer le suivi administratif et l'exécution financière au quotidien des activités de la Direction technique - Appuyer la bonne gestion technique et financière de la société tout en respectant les procédures en vigueurs au Niger ;- Contribuer à la préparation des projets de contrats de prestations de services- Elaborer des termes de référence et notes conceptuelles des activités de la Direction- Elaborer des dossiers techniques des réalisations physiques des projets des infrastructures de la société ou en partenariat avec d'autres structures- Assurer la préparation, l'organisation, l'animation et le rapportage des réunions de travail et des chantiers ;-Assurer la préparation des termes de référence de recrutement des consultants ainsi que le suivi de leurs services- Organiser le recrutement des consultants ou des prestataires de services avec l'appui du Responsable Administratif et Financier (DCF ; DAJ, DC et DT))- Faire l'assurance qualité des produits/livrables de prestation à réaliser dans le cadre des activités de la Direction Technique- Elaborer la planification opérationnelle des activités de la direction technique- Elaborer le chronogramme détaillé d'exécution de chaque activité et mettre en place un tableau de bord qui permette d'en assurer le suivi et l'évaluation- Elaborer les rapports techniques d'activités de la DT conformément aux canevas de rapportage- Assurer l'organisation et le suivi des missions de suivi des travaux sur le terrain ; - Elaborer le rapport final de chaque chantier ; - Appuyer l'élaboration du rapport d'évaluation externe des activités de la DT.- Appuyer la communication interne et externe sur les activités et les résultats ; - Appuyer la capitalisation et la dissémination des résultats et des travaux réalisés par la société- S'assurer de la mobilisation et de la participation des parties prenantes à la mise en œuvre des activités de la société ;- Veiller à l'élaboration de nouveaux projets bancables à soumettre aux partenaires techniques et financiers. | L’Ingénieur Génie-Civil doit-Justifier d’un diplôme d'ingénieur du Génie-civil issu d'une grande école reconnue : -Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire- avoir une maitrise totale des logiciels comme Auto-cad, ArchiCAD, Arc-GlS et tout autre logiciel pertinent dans le domaine de construction, de calcul des structures et de la digitalisation ;- Avoir des connaissances avérées dans l'élaboration des dossiers des réalisations physiques d'infrastructures ;- Avoir des connaissances avérées dans le suivi des chantiers des constructions des immeubles ;-Avoir l'amour du travail bien fait ;-Être disponible à travailler sous pression ;-avoir un sens élevé des relations humaine ; -être disponible à travailler dans une équipe pluridisciplinaire |

|  |
| --- |
| **COMPOSITION DES DOSSIERS** |
| * Une (01) demande de candidature motivée (datée et signée) ;
* Un (01) CV détaillé et actualisé (daté et signé) ;
* Une (01) copie légalisée du certificat de nationalité, de l’acte de naissance ou du jugement supplétif
* Copies légalisées des diplômes et attestations de travail ;
* Une copie de la carte ANPE
* Des références professionnelles (2 à 3) que nous pouvons contacter.
 |

NB ; le cabinet se réserve le droit de vérifier toute information fournie par le candidat