



**MANAGEMENT FOR ENTERPRISE CONSULT**

**Ingénierie GRH - Conseils en Management**

**Le Cabinet Management for Enterprise Consult** recrute pour le Programme de Résilience du Système Alimentaire en Afrique de l'Ouest et du Sahel-PRSA des cadres dont les profils sont définis ci-dessous.

Les dossiers de candidature doivent être déposés exclusivement au **Secrétariat Général du Ministère de la Production et de La Transformation Agricole du Tchad** à N'Djamena au plus tard **le lundi 27 mai 2024 à 12h.ttttdr**

### **Un (1) Coordonnateur de Projet**

#### **MISSIONS**

Sous l'autorité du Secrétaire Général du Ministère de la Production et de la transformation Agricole, le Coordonnateur du Projet PRSA est chargé de la gestion technique, administrative, financière et matériel du Projet. En qualité d'ordonnateur du budget annuel du projet, d'administrateur des crédits et de coordonnateur national du projet, ses attributions consistent à coordonner, superviser, suivre et évaluer toutes les ressources humaines et opérations du projet, notamment

- Superviser toutes les fonctions de gestion du projet ;
- Appliquer et respecter les directives du manuel d'exécution du projet ;
- Engager les dépenses et les décaissements à travers sa signature ;
- Assurer la coordination de la préparation et le suivi des réunions des travaux du Comité de Pilotage (CP) ;
- Autoriser les dépenses à travers l'approbation des engagements et l'ordonnancement des règlements ;
- Veiller à la tenue d'un plan d'exécution détaillé de toutes les activités du projet avec les résultats attendus et les indicateurs objectivement vérifiables ;
- Présider les commissions de sélection des marchés de l'UGP ;
- Superviser la production du cadre de suivi-évaluation du projet ;
- Assurer la coordination et la collaboration entre l'UGP et les partenaires institutionnels, les agences d'exécution et les bénéficiaires du Projet ;
- Assurer la coordination de l'équipe de l'UGP et veiller à leur évaluation annuelle de performance ;
- Assurer la relation avec le bailleur à qui devront être soumis pour information ou approbation tous les documents techniques (Plan de travail, budget, Termes de références, documents d'appel d'offres, rapports d'activités et financiers du projet, rapports des agences d'exécution, demandes de décaissement, demandes de réalimentation du compte désigné, rapports de suivi financier, Rapport Financier Intermédiaire non Audité, Rapport d'exécution, etc.) ;
- Coordonner la sélection de toutes les ressources humaines (spécialiste(e)s et consultant(e)s) directement recrutées par l'UGP ;
- Mettre à la disposition de la tutelle, des autres ministères techniques concernés, le bailleur de fonds et les agences d'exécution, toutes les informations utiles pour leur permettre de suivre l'évolution du projet et favoriser une bonne concertation et coordination ;
- Superviser la préparation des rapports trimestriels et tout autre rapport utile sur les activités du projet.

#### **PROFIL**

- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+5 en Agronomie, Environnement, Développement rural, Gestion des projets/programmes ou diplôme équivalent.

- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins dix (10) ans dans le domaine de la conception et de gestion des projets/programmes de développement rural (Agriculture, Elevage, Environnement) ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans la coordination des projets et programmes de développement rural financés par les partenaires techniques et financiers
- Avoir une expérience en planification, et de solides connaissances des procédures administratives, financières et de passation des marchés applicables au projets et programmes de développement rural financés par les partenaires techniques et financiers
- Avoir une expérience dans le domaine du développement des chaînes de valeurs et de la problématique du changement climatique serait un atout ;
- Une expérience dans la mise en œuvre d'un projet financé par la Banque mondiale constituerait un atout.

## **Deux (2) Coordonnateurs (trices) Régionaux (Ales)**

### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PRSA, les Coordonnateurs régionaux assurent la mise en œuvre efficace, rentable et coordonnée des activités du programme avec les tâches spécifiques suivantes :

- Assurer l'administration générale du Projet au niveau régional ;
- Participer à l'élaboration des PTBA du Programme et définir les plans d'action ;
- Superviser toutes les activités du PRSA au niveau des provinces concernées ;
- Ordonner les dépenses de la caisse des menues dépenses de sa circonscription ;
- Assurer la gestion du personnel mis à sa disposition ;
- Assurer le contrôle de la qualité technique des prestations de service ;
- Suivre et contrôler l'exécution des différents contrats passés d'une part avec les opérateurs et d'autres part avec les différents prestataires de services ;
- Veiller au respect des procédures de gestion financière et de passation des marchés du programme ;
- Contrôler les délais d'exécution des différents contrats ;
- Veiller à la mise en œuvre des différentes recommandations ;
- Représenter le Coordonnateur National du PRSA auprès des autorités et des instances régionales en cas de besoin ;
- Rendre compte régulièrement au Coordonnateur National sur l'état d'avancement des activités du PRSA ;
- Produire des rapports trimestriels et annuels d'activités à la Coordination Nationale du Programme ;
- Informer périodiquement les membres de l'équipe régionale des résultats et contraintes du Projet ;
- Assurer toutes tâches à lui confiées par le Coordonnateur National.

### **PROFIL**

- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau Bac +5 ou équivalent en agronomie, agroéconomie, agroforesterie, développement rural ou diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience générale d'au moins cinq (5) ans dans un Projet de développement rural.
- Expériences antérieures en collaboration avec des projets de développement communautaire hautement souhaitable, sur des projets financés par des organisations internationales et plus particulièrement par la Banque mondiale est souhaitable ;
- Bonne capacité organisationnelle et de coopération, aptitude à travailler de façon autonome, sous pression ;
- Aptitude démontrée à collaborer avec des équipes et des institutions multidisciplinaires, y compris des experts techniques, des représentants du Gouvernement, de la société civile et des partenaires techniques et financiers du Tchad ;

- Fortes compétences en communication écrite et orale en français et fortes compétences interpersonnelles ;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques courants (World, Excel, Power Point, Internet) et autres outils de communication ;
- Bonne connaissance des stratégies et des politiques nationales en vigueur dans le domaine du développement agricole et rural ;
- Connaissance des langues locales de la zone du Projet Programme est un atout

### **Un (01) Spécialiste en Passation des Marchés**

Sous l'autorité du Coordonnateur national du FSRP, il/elle est chargé (e) de la planification, de la passation et du suivi de l'exécution de l'ensemble des marchés ; sa mission couvrant tous les aspects de passation des marchés, il est attendu du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) :

- D'assurer la qualité des dossiers de marchés.
- De veiller à ce que les décisions de passation des marchés respectent les accords convenus pour la mise en œuvre du Projet.
- D'appuyer à la résolution de tout problème de passation des marchés qui pourrait survenir.
- D'assurer le suivi des dossiers de marchés pour éviter tout retard dans le processus de passation, d'attribution, de signature et d'exécution des marchés.
- D'assurer le classement et l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés physique et dans le logiciel STEP
- De coordonner sa mission avec le service responsable de la gestion financière et de la comptabilité du Projet afin de s'assurer que la passation des marchés s'intègre parfaitement dans la planification et la gestion des fonds.
- De s'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues.
- D'exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par le coordonnateur du projet.

#### **PROFIL**

- Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4) ;
- Disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union européenne, les organes des Nations unies ; etc. ;
- Disposer d'une expérience professionnelle minimale de 5 ans minimum dont 3 ans au moins à un poste de passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque mondiale est un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français ; une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics
- Avoir une maîtrise parfaite du logiciel STEP et une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;

### **Un (1) Responsable Administratif et Financier**

#### **MISSIONS**

Placé sous l'autorité du/ de la Coordonnateur (trice) National (e) (CN) du Projet et la supervision du Directeur Technique (DT), il/elle est chargé (e) de la mise en œuvre, la supervision et le contrôle des actions du Projet sur les plans administratif, financier et comptable.

Il ou elle aura pour fonctions principales de :

- Organiser, animer, exécuter les contrôles nécessaires à une gestion normée de façon

- permanente et exhaustive, objective et pertinente, fiable et utile ;
- Contribuer efficacement à la gestion du Projet ;
  - Assister la Coordination dans le suivi financier et la mise en œuvre effective des activités du Projet.

De façon plus spécifique, outre les tâches additionnelles que pourraient lui confier le/la coordonnateur (trice), le responsable administratif et financier aura la responsabilité des tâches suivantes :

- Au plan administratif
  - ♣ Est responsable du suivi administratif et logistique des activités du Projet ;
  - ♣ Veille à l'application des procédures administratives ;
  - ♣ Supervise le classement et l'archivage des pièces administratives, financières et des ressources humaines
- Au plan de la gestion du personnel
  - ♣ Veille à l'ouverture et à la bonne tenue du registre du personnel et des dossiers individuels
  - ♣ Approuve les états de rémunération
  - ♣ Vérifie les déclarations fiscales et sociales liées à la paie
  - ♣ Procède à l'évaluation du personnel comptable et financier
  - ♣ Tient à jour le système d'évaluation du personnel
  - ♣ Met en œuvre et suit les sanctions en conformité avec les textes en vigueur
  - ♣ Gère le plan de formation du personnel élaboré sous l'égide du DT et validé par le CN.
- Au plan budgétaire
  - ♣ Contribue en liaison avec les responsables techniques à la coordination du processus d'élaboration budgétaire
  - ♣ Prépare et veille à la bonne exécution des dépenses budgétisées.
  - ♣ Prépare les rapports de contrôle budgétaire trimestriels et annuels, analyse les écarts ;
  - ♣ Contribue à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du Projet
- Au plan financier et décaissement
  - ♣ Prépare et fait approuver par le Coordonnateur tous les dossiers pouvant aboutir à des sorties de fonds ;
  - ♣ Fait le suivi de l'évolution des engagements des ressources financières ;
  - ♣ Supervise l'établissement des DRF et des DPD en vue de leur transmission aux bailleurs de fonds et s'assure du maintien d'un niveau acceptable de trésorerie pour permettre le paiement en temps réel des activités
  - ♣ Suivre les opérations financières des comptes désignés (engagements, retraits, règlement, états de rapprochement bancaire) du Projet et des paiements directs ;
  - ♣ Veille à l'équilibre financier du Projet et au maintien permanent d'un niveau de liquidité adéquat qui permet d'éviter les tensions de trésorerie
  - ♣ Assurer les relations financières avec les banques et les bailleurs de fonds
- **Au plan comptable**
  - ♣ Est responsable de la qualité et de la coordination des travaux des comptables aux niveaux central et provincial (ONGs prestataires/antennes)
  - ♣ Est responsable de la bonne imputation des dépenses aux différentes sources de financement
  - ♣ Est responsable de la préparation dans les délais impartis des grands livres, balances et bilans, des rapports de justification de dépenses et des rapports comptables et financiers consolidés (RSF et états financiers annuels)
  - ♣ Vérifie les rapprochements bancaires mensuels et fait le suivi des comptes bancaires et des caisses
  - ♣ Commente les rapports d'audit.

○ **Au plan des immobilisations**

- ♣ Supervise la programmation des acquisitions et l'utilisation des biens et services
- ♣ Prend toutes dispositions pour protéger toutes les immobilisations
- ♣ Vérifie les fiches des immobilisations, et les inventaires physiques et les signe
- ♣ Contrôle le rapprochement comptable et physique des immobilisations
- ♣ Valide toute demande de réforme de matériel

○ **Au plan de la gestion des matériels et des stocks**

- ♣ Assure le suivi du matériel
- ♣ Prépare et veille à l'exécution du programme de remplacement du matériel
- ♣ Définit les besoins en matériel
- ♣ Prend les mesures nécessaires afin que les biens et services livrés soient stockés en lieux sûrs prévus à cet effet

○ **Au plan informatique**

- ♣ S'assure de la maintenance des logiciels de gestion comptable et financière
- ♣ S'assure de la réconciliation des informations comptables avec le logiciel de gestion de Projet

○ **Au plan de l'audit**

- ♣ Prépare les TDR des audits financiers ;
- ♣ Veille à ce que les documents financiers pertinents soient soumis promptement aux dates prévues ;

○ **Au plan de la passation des marchés**

- ♣ Veille à la préparation, à l'actualisation et à l'exécution du plan de passation des marchés (PPM) en collaboration avec le Spécialiste de la passation des marchés ;
- ♣ Suit l'exécution des contrats en liaison avec le Spécialiste de la passation des marchés
- ♣ Contribue à la rédaction de la partie administrative et financière des DAO, des TDR et contrats des marchés.

**PROFIL**

- Être titulaire d'au moins d'un diplôme de l'enseignement supérieur en finance, comptabilité et gestion (au moins BAC + 5) ou équivalent ;
- Avoir au moins huit (8) années d'expérience probante (confirmée par des références solides) dans les domaines des finances, comptabilité, administration, audit interne et gestion dans une structure publique ou privée dont au moins cinq (5) dans la gestion administrative et financière dans les Projets de développement.
- Avoir des connaissances dans la rédaction administrative et la gestion du personnel ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des Projets de développement en général et des procédures de la Banque Mondiale en particulier ;
- Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (World, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de messagerie et internet
- Avoir l'expérience de l'utilisation d'un ou plusieurs logiciels de gestion comptable et financière ; la connaissance de TOM<sup>2</sup>PRO sera un atout
- Avoir l'aptitude à travailler en équipe et sous pression

**Un (1) Ingénieur du Génie Rural**

**MISSIONS**

Placé sous l'autorité du Coordonnateur National, l'Ingénieur en Génie civil aura pour tâches principales :

- Contribuer à la conception des dossiers pour la réalisation des aménagements hydro-agricoles des infrastructures de stockage et de commercialisation ;
- Suivre le volet génie civil des travaux et des contrats des infrastructures ; Rédiger des rapports

d'exécution périodiques ;

- Elaborer et monter des DAO des projets de génie rural et civil ;
- Effectuer les visites sur le terrain, participer aux réunions de chantier et produire des rapports
- Contribuer à la mise en œuvre des mesures de sauvegarde de la Banque Mondiale, déclenchées dans le cadre de la mise en œuvre du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale et du Cadre Fonctionnel ;
- Assurer le suivi des travaux de réalisation des infrastructures ;
- Superviser les bureaux d'études et les entreprises des travaux ;
- Réviser les rapports techniques et les rapports de contrôle des travaux produits par les bureaux d'études ;
- Organiser la réunion de cadrage avec les entreprises sélectionnées en présence du bureau d'études et participer à leur installation sur le terrain ;
- Veiller à la mise en œuvre des mesures de sauvegarde dans la réalisation des activités ;
- Participer aux réceptions provisoires des travaux de construction des infrastructures, suivre la levée des réserves et la mise en œuvre des recommandations ;
- Participer aux réceptions définitives des travaux de construction des infrastructures ;
- Apporter l'appui conseil nécessaire aux antennes dans le cadre du suivi de la réalisation des infrastructures dans la zone d'intervention du projet ;
- Produire des rapports trimestriels d'exécution et un rapport annuel d'exécution des travaux d'infrastructures ;
- Exécuter toutes autres tâches à lui confiées en rapport avec les objectifs du programme.

#### **PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 en génie rural, infrastructures rurales, génie civil, construction civile, ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans les travaux BTP, notamment dans les tâches d'études techniques (APS, APD, DAO) et le contrôle des travaux d'infrastructures rurales, et de dessin bâtiment et disposé de solides références dans la conduite de missions de contrôle des travaux ;
- Avoir une expérience de la mise en œuvre de projets d'infrastructures de développement rural, notamment dans le domaine agricole ;
- Avoir des expériences dans la mise en place de projets de gestion intégrée des ressources naturelles ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels courants (Word, Excel, Powerpoint), de logiciels du domaine de l'eau (hydrologie, hydraulique, hydrogéologie, etc.), les SIG, les infrastructures rurales (pistes, barrages, irrigation, équipements agricoles, etc.) ;
- Avoir une bonne capacité de communication et d'animation de groupes ; et de bonnes capacités de rédaction de documents de synthèse et de rapports ;
- Être capable de travailler sous pression et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française.
- La connaissance d'une ou des langues locales les plus utilisées dans la zone d'intervention du programme sera un atout.

#### **Un (1) Expert(e) en Agro-Hydrométéorologie**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PRSA, le Spécialiste en agro-hydrométéorologie est responsable de la Composante I et assure la mise en œuvre efficace, rentable et coordonnée des activités de cette composante, avec les tâches spécifiques suivantes :

- Planifier, gérer et diriger les activités de la Composante ;
- Coordonner la fourniture du soutien technique et informationnel requis par les femmes, les producteurs agricoles et les communautés, pour piloter des pratiques respectueuses de l'environnement et résilientes au changement climatique dans l'agriculture, la foresterie et d'autres domaines alignés à leurs besoins économiques et sociaux ;

- Coordonner et promouvoir la coopération entre les secteurs public et privé, dans le cadre des activités d'Engagement Public Privé de la Composante ;
- Communiquer et collaborer avec les spécialistes responsables de la mise en œuvre des composantes 2 et 3 du PRSA, selon les besoins ;
- Guider, encadrer et suivre les bénéficiaires dans la mise en œuvre des activités en termes de résilience au changement climatique ;
- Établir les objectifs annuels avec les parties prenantes, avec des indicateurs de performance mesurables, des cibles et livrables établis dans le cadre de résultats ;
- Recueillir et fournir des informations pertinentes pour le suivi et l'évaluation de mise en œuvre et des rapports sur la base des indicateurs de performance clé, des objectifs et des livrables ;
- Assurer toutes tâches à lui confiées par le Coordonnateur National.

### **PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou équivalent (Bac+5 ou plus) en sciences de l'atmosphère, climatologie, météorologie opérationnelle, géographie, hydrologie ou domaines affiliés ;
- Avoir une expérience d'au moins trois (3 ans) dans la génération, le traitement et la diffusion de l'information météorologique, agrométéorologique, hydrométéorologique et climatique ;
- Maîtriser la problématique de l'utilisation des services agrométéorologiques, hydrométéorologiques et climatiques pour la prévention des crises alimentaires et le renforcement de la résilience à l'insécurité alimentaire ;
- Être capable de développer, mettre en œuvre, suivre et évaluer un projet/programme ;
- Être capable de planifier, organiser et diriger une tâche avec un minimum de supervision ;
- Excellentes capacités de rédaction et d'expression en français. La maîtrise de l'anglais est souhaitée ;
- Être apte à rédiger des éléments de communication clairs et succincts, des rapports, des documents et de la correspondance ;
- Avoir d'excellentes compétences analytiques, de communication et interpersonnelles ;
- Avoir une excellente connaissance du logiciel Microsoft Office et de logiciel d'analyse de données ;
- La compréhension des projets/programmes financés par la Banque Mondiale, y compris le programme de résilience de la sécurité alimentaire serait un avantage.

### **Un (01) Expert en Chaines de Valeur et Commerce International**

#### **MISSIONS**

Sous l'Autorité du Coordonnateur National et la supervision du Responsable Technique, le/la spécialiste chaîne de valeur et commerce international aura la charge d'assurer le développement des chaînes de valeur et la commercialisation des produits agricoles dans la zone d'intervention du Programme et au niveau international. De façon spécifique, les tâches seront les suivantes :

- Contribuer à la conception technique des approches chaînes de valeur et à leur vulgarisation pour le développement des chaînes de valeur ;
- Développer des stratégies d'accès aux marchés et au capital, d'accroissement de la productivité au travers de la promotion de paquets technologiques et de bonnes pratiques ;
- Accompagner les bénéficiaires pour l'élaboration de leur plan d'affaires ;
- Suivre et accompagner les alliances productives ;
- Coordonner le processus de préparation du plan de travail annuel et de planification des activités dans les Chaines de valeur, produire les rapports périodiques dans les délais impartis
- Travailler avec les partenaires à l'implantation de programmes pour le renforcement des capacités du secteur privé, des organisations de producteurs et autres acteurs des chaînes de valeur ;
- Identifier les initiatives économiques locales portées par les jeunes et les femmes, et formuler des appuis spécifiques à apporter dans les domaines d'intervention du projet ;

- Communiquer sur les chaînes de valeur par des notes thématiques, l'organisation de rencontres de partage sur les approches et résultats du programme ;
- Contribuer à la mise au point des produits et des procédés technologiques de transformation et de conservation des produits agricoles ;
- Appuyer la recherche de partenaires commerciaux étrangers et de clients potentiels
- Contribuer l'analyse des tendances du marché intérieur et extérieur (disponibilité et l'état du marché pour les produits agricoles ciblées);
- Récolter des informations sur les marchés internationaux et évaluer les risques potentiels (risques de change, risques politiques, d'insolvabilité, etc.);
- Travailler en collaboration avec les professionnels des organismes et institutions impliqués dans le commerce des produits agricoles (sociétés d'assurances, douanes, chambres de commerce, Ministère du commerce, les faitières des organisations paysannes).
- Veiller au respect des normes de qualité des produits, les règles d'origine, établir ou faire établir des certificats y relatifs ;
- Identifier les outils structurants (ex : règlement intérieur, statuts, agrément, logo, etc.) et donner des orientations sur le processus de création d'un réseau de transformateurs des produits ;
- Proposer des mécanismes et des outils pour le networking de ces différents acteurs de la chaîne de valeur (ex : interface via un réseau de téléphonie mobile, réseaux sociaux, etc...).
- Participer à l'élaboration des PTBA ;
- Apporter un appui technique aux Coordonnateurs régionaux sur tout autre dossier ou activité contribuant à la bonne marche du PRSA dans les limites des compétences du poste ;
- Assurer toutes tâches à lui confiées par le Coordonnateur National.

#### **PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire au moins Bac+5 au moins en économie, agroéconomie, en droit commercial ou en commerce international ou tout autre diplôme pertinent de niveau équivalent ;
- Avoir une bonne connaissance des questions de commerce, de promotion des exportations, d'accès aux marchés ;
- Être familier avec les politiques et stratégies nationales dans le domaine du commerce et de la participation aux échanges internationaux avec de solides connaissances dans les domaines de l'expédition internationale, des questions juridiques transfrontalières, du financement des exportations, des douanes et de la taxe sur la valeur ajoutée ;
- Avoir une connaissance sur l'analyse économique et financière des politiques et programmes de développement.
- Avoir une bonne condition physique avec des aptitudes à effectuer des fréquents déplacements sur le terrain et un sens de l'écoute ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français et l'une des principales langues de la zone d'intervention
- Avoir une conscience professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ; le sens de l'organisation du travail et le sens des relations humaines ;
- Avoir un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers y compris le sens du respect de la hiérarchie ;
- Ne pas atteindre l'âge de la retraite pendant la phase d'exécution du Programme.

#### **Un (01) Spécialiste en Communication**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PRSA, le Spécialiste en Communication assure la mise en œuvre efficace, rentable et coordonnée des activités du programme avec les tâches spécifiques suivantes :

- Gérer l'image de marque, la visibilité du programme et l'adhésion des populations-cibles par la mise en œuvre des activités de communication adaptées à l'environnement du programme ;

- Renforcer les échanges d'information entre les parties prenantes du projet (les structures de services publiques, les organisations représentatives des producteurs, les partenaires techniques, les membres de la société civile et des ONGs intervenant dans le secteur, le secteur privé et les médias...);
- Concevoir les supports adaptés pour la fluidité des informations entre les différents membres du projet et les partenaires extérieurs;
- Documenter les réalisations du projet en vue de leur dissémination auprès du public-cible;
- Identifier les opportunités de dissémination des réalisations et résultats du programme;
- Assurer les relations avec les médias, à travers les supports appropriés de communication (Communiqué de presse, Conférence de presse, dossier de presse, Interview, tables ronde, portes-ouvertes, etc.).
- Mettre en place une base de données des images sur les réalisations et activités du projet;
- Appuyer le processus d'amélioration permanente des solutions dans son domaine de compétence, notamment en participant aux dispositifs de production et de gestion des connaissances (groupes d'échanges de connaissances);
- Assurer une veille technique dans son domaine de compétence;
- Appuyer techniquement et capitaliser les expériences dans son domaine de compétence et faire le lien avec les autres domaines.
- Développer un plan d'action national de communication interne et externe du programme sur la base de la stratégie de communication élaborée par le PRSA régional;
- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie et un plan de communication spécifique au genre;
- Faciliter au niveau national l'utilisation des outils de réseautage et activités d'échange avec les autres pays du PRSA;
- Etablir des contacts privilégiés avec les médias pour la vulgarisation des résultats du projet;
- Assurer une communication régulière d'informations précises sur le niveau d'exécution des activités du programme, aux membres de la cellule du projet, aux structures impliquées et aux bailleurs de fonds;
- Identifier les canaux les plus appropriés aux publics cibles (affiches, radios, messages télévisés, reportages, site Web, journal, etc.) et assurer la diffusion des messages ou annonces dans les zones ciblées;
- Réaliser des films documentaires sur le projet, notamment à l'occasion des grands événements de la vie du projet;
- Veiller à ce que le partage des connaissances soit effectivement pris en compte par l'ensemble des acteurs du projet;
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie de capitalisation des résultats et des impacts des actions et assurer la diffusion de ces résultats aux niveaux zonal, national et dans tous les pays PRSA;

#### **PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme d'au moins BAC+5 en journalisme, communication, communication d'entreprise, relations publiques, ou diplôme équivalent;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dont 3 ans en communication, journalisme dans un projet de développement;
- Avoir une expérience en communication, relations publiques, journalisme dans des projets de développement financés par les partenaires techniques et financiers;
- Une expérience avec un projet financé par la Banque mondiale serait un atout;
- Avoir une connaissance parlée et/ou écrite en langue locale serait un atout; une bonne connaissance de l'environnement médiatique tchadien;
- Avoir une bonne connaissance de la région ciblée du programme;
- Avoir d'excellentes capacités d'acquisition, d'apprentissage et de partage de nouvelles compétences ou savoirs; une forte capacité d'intégration des innovations et acquis pour améliorer la mise en œuvre du programme;
- Avoir une excellente connaissance des approches d'animation et de mobilisation sociale et une

- bonne maîtrise des approches genre et d'inclusion sociale ;
- Avoir une bonne pratique d'utilisation de l'outil informatique, des logiciels bureautiques de base, de communication et de l'internet ;
- Avoir le sens des relations humaines ; Être attentif, proactif, disponible, organisé et autonome ;
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité ; Être apte à travailler en équipe et sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.

### **Un (01) Expert(e) en Gestion Intégrée des Paysages**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité directe du Coordinateur de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) et en collaboration avec tous les autres membres de l'UGP, en particulier le spécialiste en infrastructures rurales, les spécialistes en sauvegardes environnementale et sociale et le spécialiste en approche genre, l'expert en gestion intégrée des paysages (EGIP) assurera les tâches et responsabilités suivantes :

#### **En matière de planification**

- Appuyer et valider la préparation des outils et stratégie pour la planification du développement local des Communes couvertes par le projet FRSP.
- Appuyer et superviser le processus de planification du développement local des Communes couvertes par le projet FRSP, en particulier par rapport à l'intégration de l'approche paysagère dans leurs plans de développement respectifs.
- Veiller à ce que tous les investissements spécifiques (sous-projets) du Projet sont le résultat d'une approche participative ascendante et inclusive, qui prend en compte les caractéristiques multi-sectorielles de l'approche GIP<sup>1</sup>.
- Veiller à ce que les initiatives appuyées par le projet tiennent compte des besoins prioritaires des groupes vulnérables et marginaux et des aspirations de toutes les catégories sociales, y compris les femmes et les jeunes, et contribuent effectivement à réduire les disparités sociales et les inégalités entre hommes et femmes.
- Préparer les termes de référence, le recrutement des ONG, bureaux d'études et/ou consultants individuels en charge de fournir une assistance technique ponctuelle au Projet en matière d'approche multi-sectorielle du développement communautaire.

#### **En matière de sensibilisation, communication et formation**

- Faire la conception et la diffusion des messages de sensibilisation des populations locales, organisations de bénéficiaires, les autorités locales et administratives, organisation de la société civile au sujet des enjeux de la GIP.
- Organiser et Participer à l'élaboration d'initiatives de formation à l'intention des parties prenantes, y compris les membres de l'UGP, au sujet des caractéristiques et des défis de l'approche GIP.
- Organiser et Participer à la définition de modules de formation sur la GIP à l'intention des organisations de la société civile (OSC), les petites et moyennes entreprises (PME), les groupements ou associations de utilisateurs des ressources naturelles et des producteurs et le secteur privé.
- Organiser des initiatives de formation pour les femmes et les associations / petites et moyennes entreprises féminines pour renforcer leurs capacités techniques et administratives en matière de conception, mise en œuvre et suivi de sous-projets dans le contexte de la GIP.

#### **En matière de suivi et évaluation**

- Participer à l'identification d'indicateurs permettant de mesurer les initiatives appuyées par le projet et les sous-projets d'investissement en fonction de l'approche GIP.
- Assurer, en étroite collaboration avec le spécialiste en S&E de l'UGP, le suivi de toutes les activités du Projet en matière de développement des paysages et l'analyse des indicateurs relatifs aux activités conduites dans les paysages, en conformité au cadre des résultats prévus (cibles annuelles).

- Assurer, en étroite collaboration avec l'expert en genre de l'UGP, le suivi des sous-projets communautaires qui visent à réduire les inégalités entre hommes et femmes et intégrer les catégories sociales les plus vulnérables dans l'approche du projet.
- Assurer, en étroite collaboration avec l'expert en sauvegardes environnementale et sociale, le suivi des mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux des différentes sous-projets (y compris par rapport aux mécanismes de gestion des plaintes).
- Participer à l'organisation des missions de supervision semestrielles de la Banque mondiale, en préparant la documentation appropriée relative aux activités GIP de la sous-composante 2.2 du PRSA.

#### **En matière de Communication et Rapportage**

- Documenter les meilleures pratiques, les réussites, les défis et les faiblesses possibles des initiatives du projet par rapport à l'approche GIP.
- Assurer l'échange et le partage des bonnes pratiques et des leçons apprises en matière de GIP avec les spécialistes GIP des autres pays couverts par le FRSP, comme aussi avec les UGP d'autres projets de la Banque mondiale ou d'autres partenaires financiers qui ont adopté la GIP.
- Représenter le Projet dans toute rencontre technique, atelier, conférence ou séminaire à la fois au niveau national et régional portant sur la GIP.
- Assurer la responsabilité de la préparation des rapports d'avancement des activités du programme relative à la GIP.
- Participer à l'analyse de toutes les informations relatives aux bonnes pratiques GIP initiées par le Projet en vue de partager les expériences avec des institutions étatiques et non étatiques, comme aussi les partenaires techniques et financiers.

#### **PROFIL**

- Diplôme de niveau Master dans un domaine pertinent, tel que : la gestion des ressources naturelles, pédologie/sciences du sol, sciences environnementales, sociologie, géographie/aménagement du territoire, gestion des terroirs.
- Au moins 7 ans d'expérience de travail dans le domaine technique de la gestion intégrée des paysages en milieux arides et semi-arides, la gestion des ressources naturelles et/ou d'études et analyses. Une expérience au niveau international sera considérée comme un atout.
- Au moins 5 ans d'expérience de travail dans le cadre des projets et programmes de développement, ou à un poste de responsabilité dans ONG, bureaux d'études, services publics.
- Disposer d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale du Français (la connaissance d'au moins une langue nationale sera considérée un atout très important)
- Excellente maîtrise de l'outil informatique (Microsoft office etc.) et très bonne base dans l'utilisation des logiciels de cartographie, exemple : QGIS, ArcGIS, MapInfo etc.

### **Un (01) Spécialiste en Suivi- Evaluation et Gestion de Connaissance**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PRSA, le Spécialiste en Suivi- évaluation et gestion des connaissances assure la mise en œuvre efficace, rentable et coordonnée des activités du programme avec les tâches spécifiques suivantes :

- Assurer l'opérationnalisation du dispositif de S&E en lien avec le PRSA régional y compris le suivi de tous les services publics et prestataires impliqués dans le S&E selon le manuel de S&E du programme ;
- Contribuer à l'élaboration du système de Suivi- Evaluation au niveau national ;
- Assurer la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation ;
- Assurer une veille technique dans la mise en œuvre des activités de toutes les composantes du programme ;
- Appuyer techniquement et capitaliser les expériences dans son domaine de compétence et faire le lien avec les autres domaines ;
- Assurer la formation sur le S&E de tous les agents concernés ; la coordination du dispositif de

S&E du terrain au sein des coordination régionale du programme ;

- Participer à la supervision de la mise en œuvre des activités du programme et évaluer leur performance de concert avec ses collaborateurs ;
- Contribuer à l'établissement des conventions avec les structures des services publics et les organisations représentatives des producteurs, niveau national et déconcentré, dans son domaine d'expertise ;
- Contribuer à la préparation des termes de référence, des dossiers techniques et collectes de données ; mise à jour du cadre de résultats financiers du projet, des dossiers de consultations, d'appel d'offres et contrats de marché de service, fournitures et travaux, dans son domaine de compétence ;
- Suivre, contrôler et évaluer les contrats des opérateurs et prestataires de service avec les services techniques dans son domaine de compétence ;
- Appuyer le processus d'amélioration permanente des solutions dans son domaine de compétence, notamment en participant aux dispositifs de production et de gestion des connaissances (groupes d'échanges de connaissances) ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des sous-projets et participer à l'application de mesures correctrices ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre.
- Rendre compte périodiquement au Coordonnateur du Projet du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre ;
- Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel de terrain et des partenaires de mise en œuvre ;
- Exploiter les rapports soumis par les partenaires et le personnel de terrain et participer aux feed-backs en collaboration avec ceux-ci ;
- Participer au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques et celles du personnel technique placé sous sa supervision ;
- Consolider avec la collaboration des spécialistes de sauvegarde environnementale et en genre et sauvegarde sociale, les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels du personnel de terrain et des partenaires de mise en œuvre, analyser les écarts et veiller à l'application des mesures correctrices ;
- Participer à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires
- Encadrer et accompagner les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités à court, moyen et long terme ;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des sous-projets.

#### **PROFIL**

- Avoir au moins un Bac +5 en économie, Agronomie, Gestion des Projets, Sociologie, agroéconomie, en statistiques, en socio-économie, de statisticien-économiste ou un diplôme équivalent ;
- Bonne connaissance des techniques de Suivi-Evaluation ;
- Avoir une expérience dans la gestion des bases de données et dans les méthodes de collecte, d'analyse et de traitement des données d'enquêtes ;
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft, des logiciels de suivi-évaluation et en rapport avec le SIG ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire dans les projets de développement financés par les partenaires techniques et financiers.

#### **Quatre (4) Responsables Régionaux (ales) en Suivi- Evaluation et Gestion de Connaissance**

#### **MISSIONS**

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PRSA, et du Spécialiste en Suivi-évaluation et gestion des connaissances, le spécialiste régional assure la mise en œuvre efficace, efficiente et coordonnée des activités du programme au niveau régional avec les tâches spécifiques suivantes :

- Assurer l'opérationnalisation du dispositif de S&E du programme au niveau régional ;
- Contribuer à l'élaboration du système de Suivi-Évaluation au niveau national ;
- Assurer la gestion quotidienne du système de suivi-évaluation au niveau régional ;
- Assurer une veille technique dans la mise en œuvre des activités de toutes les composantes du programme au niveau régional ;
- Appuyer techniquement le Spécialiste en Suivi-Evaluation National dans la capitalisation des expériences du projet ;
- Assurer la mise en œuvre du dispositif de S&E au niveau régional ;
- Participer à la supervision de la mise en œuvre des activités du programme au niveau régional et évaluer leur performance de concert l'équipe de suivi-évaluation du programme ;
- Suivre, contrôler et évaluer les contrats des opérateurs et prestataires de service au niveau de sa région avec les services techniques dans son domaine de compétence ;
- Identifier les difficultés rencontrées au niveau régional dans la préparation, l'exécution des sous-projets et participer à l'application de mesures correctrices ;
- Assurer la remontée périodique des informations et données collectées au niveau régional au spécialiste national de suivi-évaluation ;
- Veiller à la régularité des rapports techniques des partenaires de mise en œuvre au niveau régional ;
- Participer à la préparation des réunions techniques de la coordination régionale ;
- Contribuer à la consolidation avec la collaboration des spécialistes de sauvegarde environnementale et en genre et sauvegarde sociale, les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ;
- Participer à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires au niveau régional ;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre des sous-projets au niveau régional.

#### **Qualifications requises et expérience**

- Avoir au moins un Bac+3 en économie, Agronomie, Gestion des Projets, Sociologie, agroéconomie, en statistiques, en socio-économie, de statisticien-économiste ou un diplôme équivalent ;
- Bonne connaissance des techniques de Suivi-Evaluation ;
- Avoir une expérience dans les méthodes de collecte, d'analyse et de traitement des données d'enquêtes ;
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Powerpoint, ainsi que des logiciels de suivi-évaluation et de gestion des projets ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire dans les projets de développement financés par les partenaires techniques et financiers.

#### **Un (01) Comptable Principal**

##### **MISSIONS**

Sous l'autorité du/de la Coordonnateur (trice) National (e) et la supervision de la Directrice Technique (DT) et du RAF, le/la Comptable principal (e) sera chargé (e) de garantir la conformité des opérations comptables, financières, administratives et de passation des marchés avec les normes et procédures admises. Il sera chargé de :

- Élaborer, suivre et contrôler les Plan de Travail et les Budget Annuels (PTBA) du PRAPS et
- Participer à la préparation et l'élaboration des programmes de travail et budgets annuels du Projet ;

- Assurer en collaboration avec le RAF le suivi de l'exécution du budget à partir des chronogrammes d'activités établis ; établir les états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, semestriels ou annuels selon le cas), notamment le rapport de suivi financier
- Veiller à la conformité entre le budget et le suivi des plans de passation des marchés du PRAPS.
- Effectuer les imputations comptables et budgétaires, assurer la tenue des comptabilités générale et budgétaire et la conservation des documents comptables :
- Assurer la comptabilisation correcte des opérations dans les livres comptables (engagement, règlements etc..) à partir des pièces comptables dûment vérifiées;
- Tenir une situation des engagements par catégorie et par activités des dépenses ;
- Veiller à une bonne conservation des registres et à un classement approprié des pièces comptables et assurer la conservation des chèquiers en cours d'utilisation
- Éditer les états financiers périodiques et les rapprochements de fonds requis par la Banque Mondiale ; Effectuer les travaux de clôture de fin d'exercice
- Établir, viser, éditer et faire approuver les rapprochements bancaires et les rapprochements de fonds des comptes spéciaux et assurer une bonne gestion de la trésorerie du projet :
- Obtenir et vérifier les pièces justificatives des dépenses du projet et procéder à la préparation de leur règlement ; Constater les écarts prévisions/réalisations et faire leur analyse
- Etablir les bons de demande et les bons de commande ; Préparer et suivre les demandes de retraits de fonds (DRF) ;
- Établir un budget trimestriel de trésorerie de l'ensemble du projet ;
- Respecter les dispositions de gestion administrative, financière et comptables, consignées dans les appendices des Accords de crédit ;
- Superviser et contrôler l'emploi de la caisse menues-dépenses et l'utilisation du carburant et des fournitures du PRAPS ;
- Appuyer le RAF à assurer la clôture des comptes de fin du mois et d'exercice ;
- Participer avec les autres experts du Projet, notamment le RAF à la préparation et l'organisation des missions d'audit et appliquer les recommandations de l'audit ;
- Procéder à l'identification et à la codification des immobilisations et transmettre les résultats de l'inventaire au RAF pour rapprochement ;
- Participer à l'inventaire physique annuel des immobilisations et rapprocher les résultats de l'inventaire physique des données comptables et autres données extracomptables.

#### **PROFIL**

- Être titulaire d'un diplôme supérieur (BAC+4 au moins) en Gestion, Finances ou comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir ans cinq (5) ans d'expériences professionnelles dans le domaine des finances, comptabilité, audit, avec au moins trois (3) ans dans les projets de développement (financement par la Banque mondiale, UE, Banque Africaine de Développement, Agence Française de Développement, la DDC...etc.);
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Internet, etc.) et de logiciels de comptabilité et de gestion financière tel que le Tompro ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de la Banque mondiale en matière de gestion comptable et financière de projet ;
- Avoir une excellente compréhension des rapports financiers ;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir d'excellentes qualités de communications interpersonnelles et humaines
- Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement et classement des dossiers
- Avoir une maîtrise du français et la connaissance de l'anglais est un atout.

#### **COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

- Une demande manuscrite ;
- Une lettre de motivation datée et signée ;
- Une copie légalisée du ou des diplômes et la lettre d'équivalence pour les diplômes étrangers ;
- Un curriculum vitae;

- Les copies légalisées des attestations de travail et diplômes

NB1 : La méthode de recrutement est composée de test technique et d'entretien

NB2 : Les documents de preuve non légalisés ou certifiés conforme aux originaux ne seront pas pris en compte (diplômes, attestations de travail).